



Améliorer le presse-papiers de Windows

¶ Lorsque vous sélectionnez du texte ou une image et que vous les copiez à l'aide du raccourci clavier **Ctrl + C** ou via le menu **Edition, Copier** du logiciel que vous êtes en train d'utiliser, l'élément copié est stocké temporairement dans le presse-papiers de Windows. ¶



Vous pouvez alors le récupérer dans un autre logiciel en le collant à l'aide du raccourci clavier **Ctrl + V** ou via le menu **Edition, Coller**. ¶

Le problème du presse-papiers de Windows est que chaque élément que vous copiez écrase l'élément précédent. Il n'est donc pas possible de copier / coller plusieurs éléments en même temps ou de récupérer un ancien élément copié. ¶

Pour disposer de la possibilité de copier en même temps plusieurs images et morceaux de texte dans le presse-papiers, vous pouvez utiliser le logiciel gratuit PasteCopy.NET qui va ajouter de nombreuses fonctionnalités au presse-papiers de Windows. ¶

PasteCopy.NET va vous permettre également de conserver ou d'effacer le formatage des textes copiés, d'organiser par catégories les éléments copiés, et de modifier directement du texte copié au sein du presse-papiers.


Télécharger et installer PasteCopy.NET ¶

PasteCopy.NET est un logiciel gratuit :

1. Cliquez sur le lien **Télécharger gratuitement**.

A propos de ce logiciel

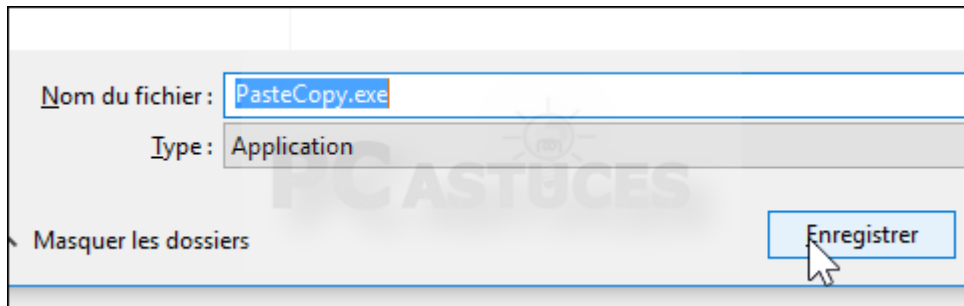
- **Nom** : PasteCopy.NET
- **Version** : 1.3
- **Editeur** : PastCopy.Net
- **Prix** : Gratuit
- **Langue** : Anglais
- **Taille du fichier** : 794 Ko
- **Système** : Windows XP/Vista/7/8/10
- **Mise à jour** : Le 13/07/2014 à 13:51
- **Note** : ★★★★★



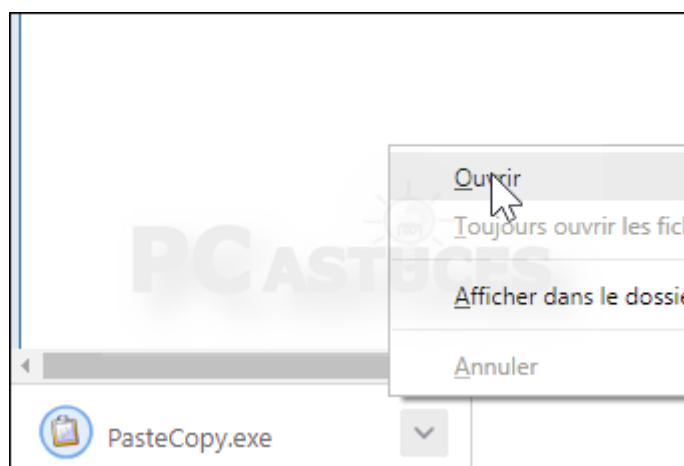
 **Télécharger gratuitement**



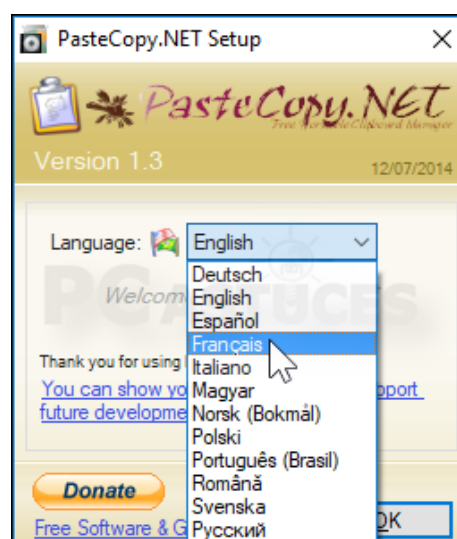
2. Choisissez un dossier où stocker le fichier, dans le dossier **Téléchargements** par exemple et cliquez sur **Enregistrer**.



3. Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur **Ouvrir**.

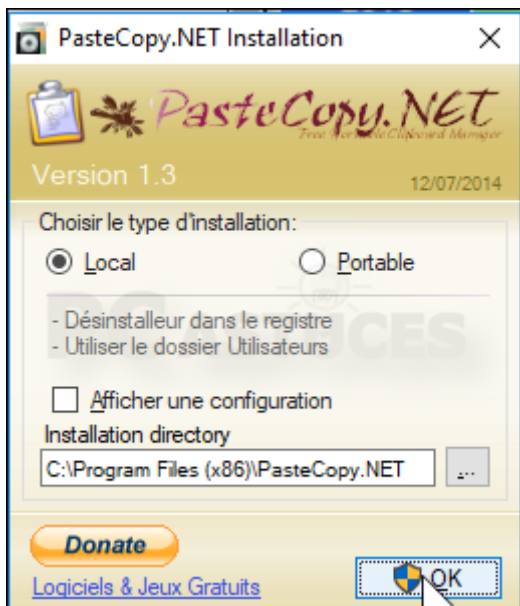


4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, déroulez la liste **Language** et sélectionnez l'option **Français**. ¶

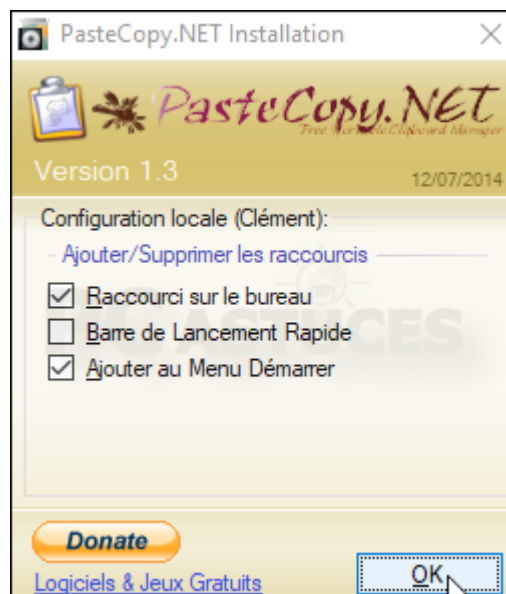




5. Cliquez **trois fois** sur le bouton **OK**. ¶



6. Cliquez enfin sur le bouton **OK**. ¶



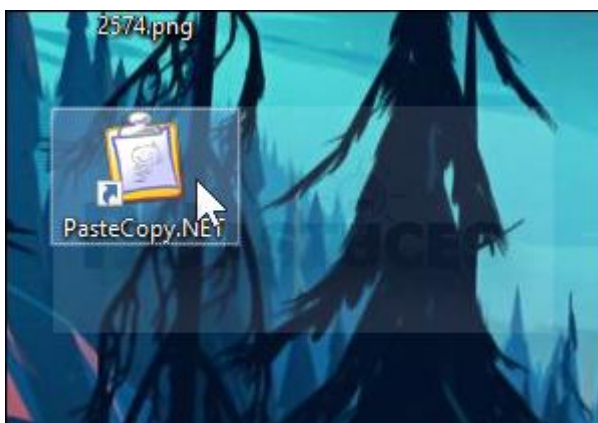


Lancer PasteCopy.NET au démarrage de Windows

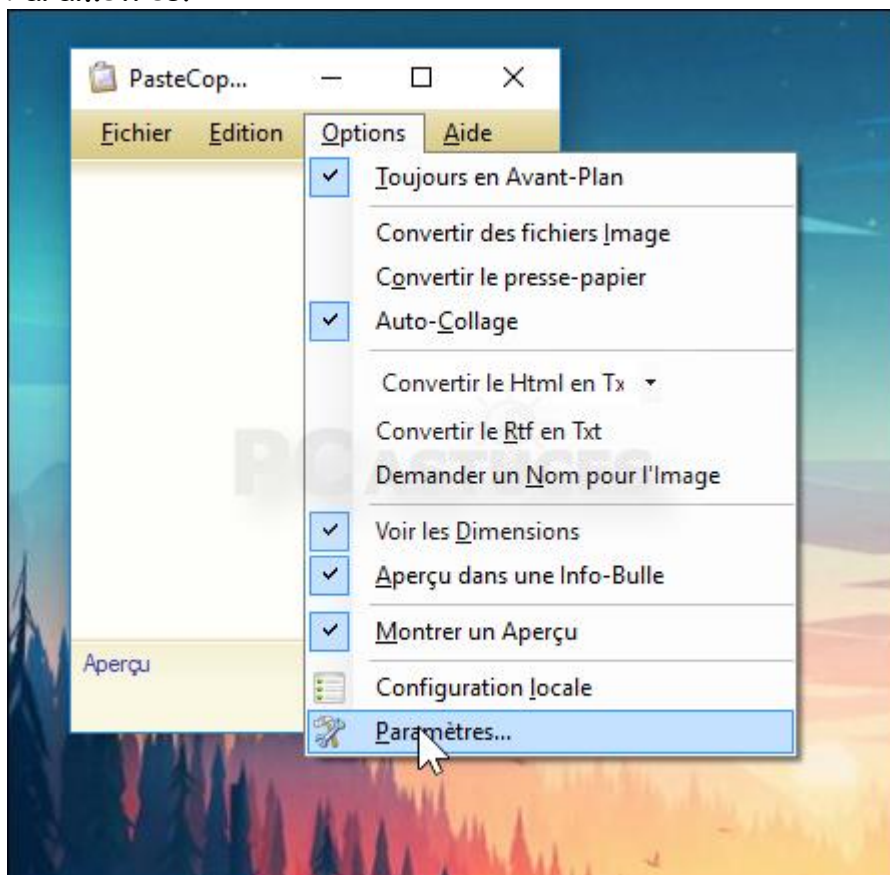
Par défaut, PasteCopy.NET est lancé uniquement lorsque vous double cliquez sur son raccourci.

Pour l'utiliser en permanence, vous pouvez le lancer automatiquement au démarrage de Windows.

1. Double-cliquez sur le raccourci vers PasteCopy.NET sur votre Bureau.

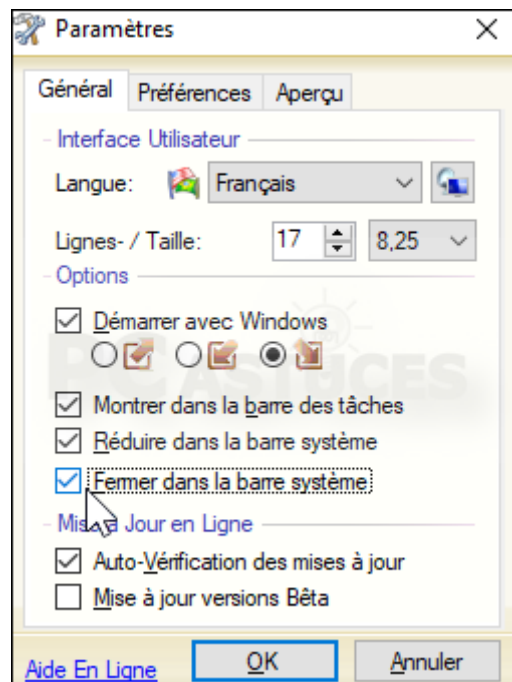


2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le menu **Options** puis sur **Paramètres**.





3. Dans la zone **Options**, cochez les cases **Démarrer avec Windows**, **Réduire dans la barre système** et **Fermer dans la barre système**.



4. Validez par **OK**.
5. Désormais, PasteCopy.NET est automatiquement lancé au démarrage de Windows et est réduit dans la zone de notifications à côté de l'horloge.





Copier / coller sans limite!

Maintenant que PasteCopy.NET est lancé avec **Windows** et chargé en **mémoire**, vous allez pouvoir profiter de ces fonctionnalités comme le **copier/coller multiple**. Dans un document ou sur Internet, copiez comme vous le faites d'habitude un élément dans le presse-papiers à l'aide du raccourci **Ctrl + C**.

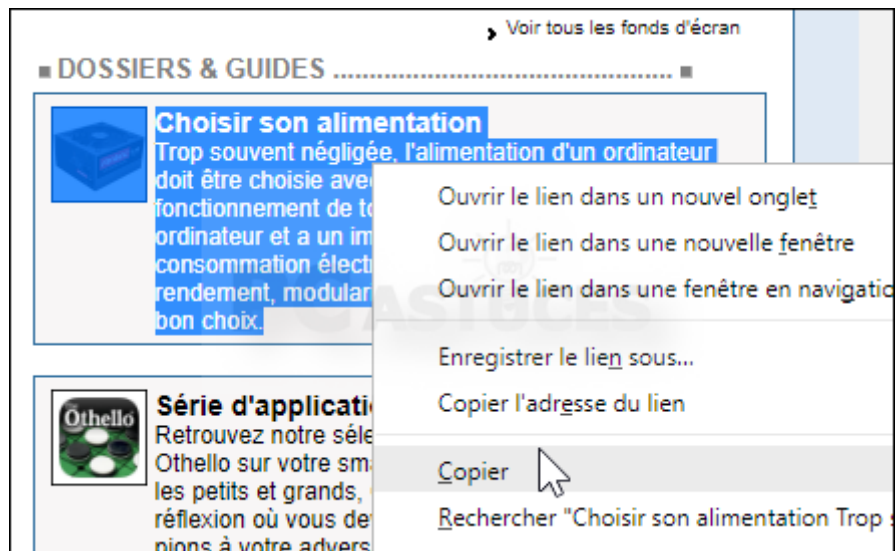


1. L'élément est copié dans PasteCopy.NET. Passez la souris sur son icône dans la zone de notification à côté de l'horloge pour afficher un aperçu.

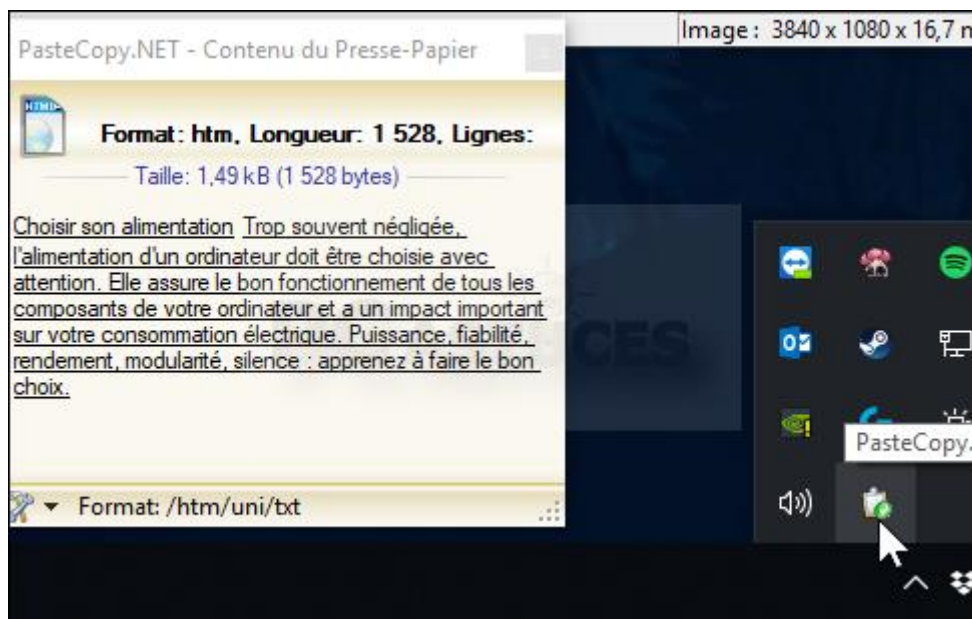




7. Faites de même pour copier un **second** élément dans le presse-papiers.

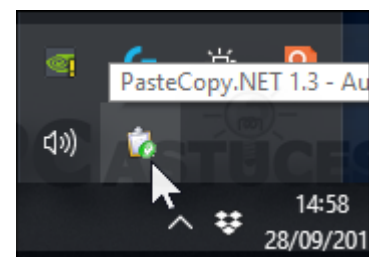


8. L'élément est bien intégré à **PasteCopy.NET**.



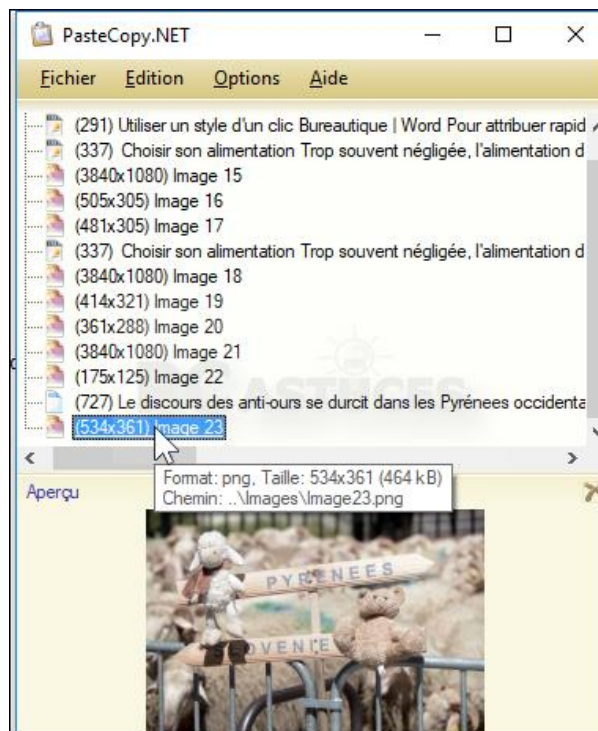
9. Si vous faites une opération de collage via le raccourci clavier **Ctrl + V**, le dernier élément copié est collé. Pour le moment, cela ressemble donc au fonctionnement classique du presse-papiers.

2. Pour accéder aux autres éléments que vous avez copiés, **double cliquez** sur l'icône de **PasteCopy**.

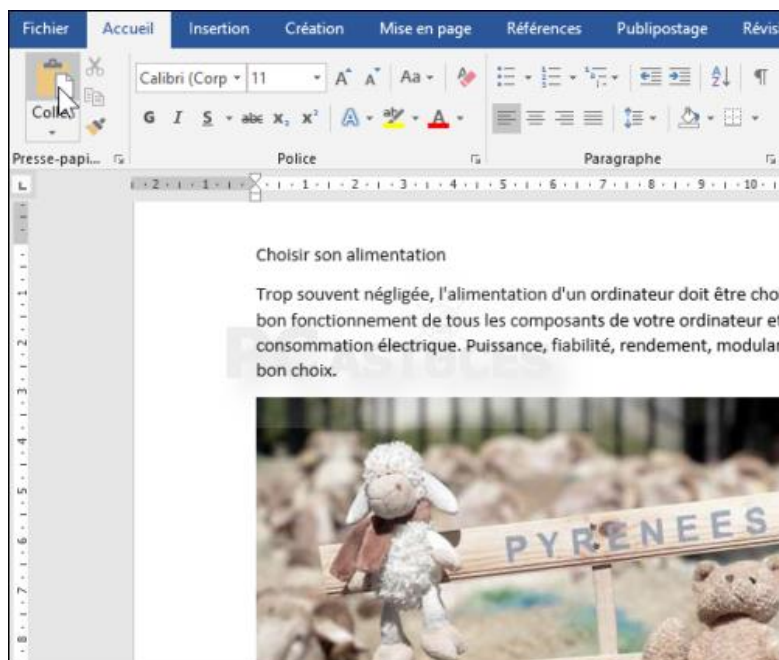




- La liste de tous les éléments copiés est affichée. Cliquez sur un élément pour le sélectionner. Un aperçu est affiché dans le cadre inférieur de la fenêtre.

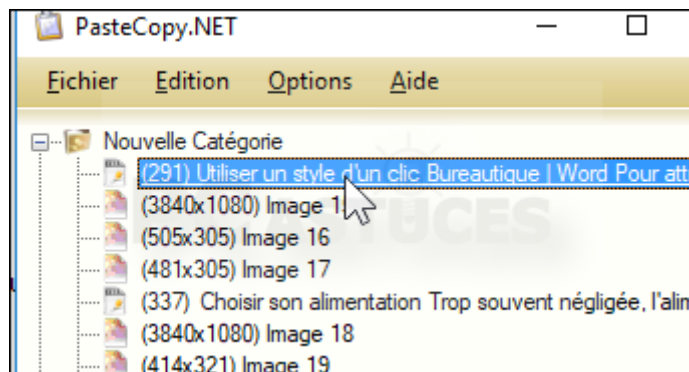


- Vous pouvez alors le coller dans votre document via le raccourci clavier **Ctrl + V** (ou le menu **Edition, Coller**).

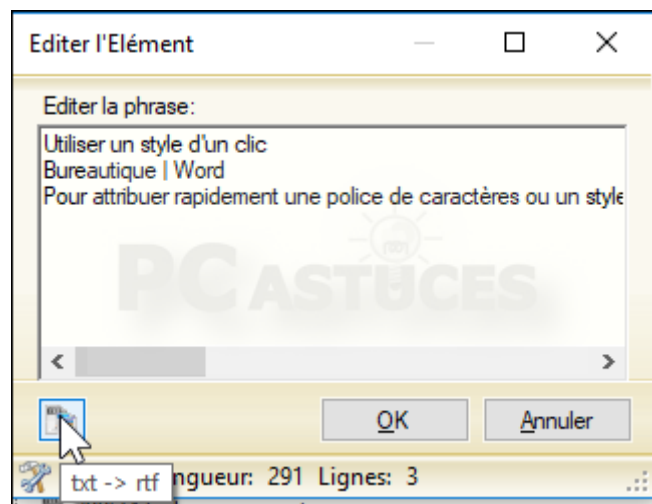




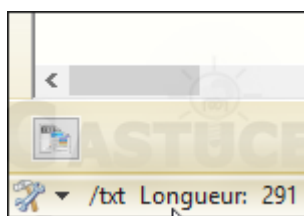
- Par défaut, la mise en forme des éléments que vous copiez est conservée. Vous pouvez choisir de l'effacer pour ne conserver que le texte brut. Au cas par cas, double cliquez sur un élément du presse-papiers.



- En bas à gauche, cliquez fois sur l'icône **Format**.

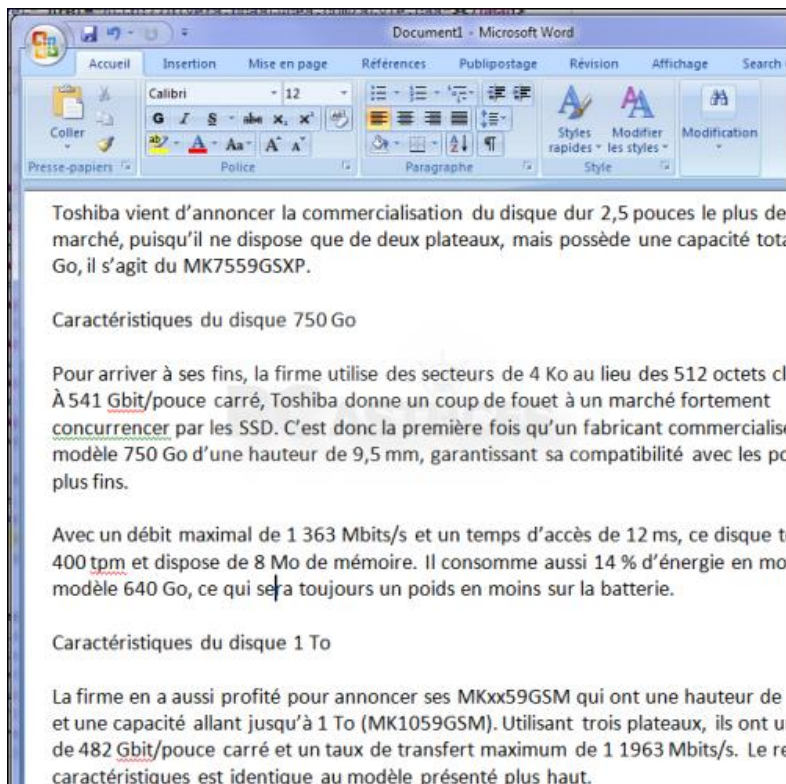


- Le contenu passe alors au format **TXT** (recommencez l'opération si vous restez en RTF). Cliquez sur **OK**.

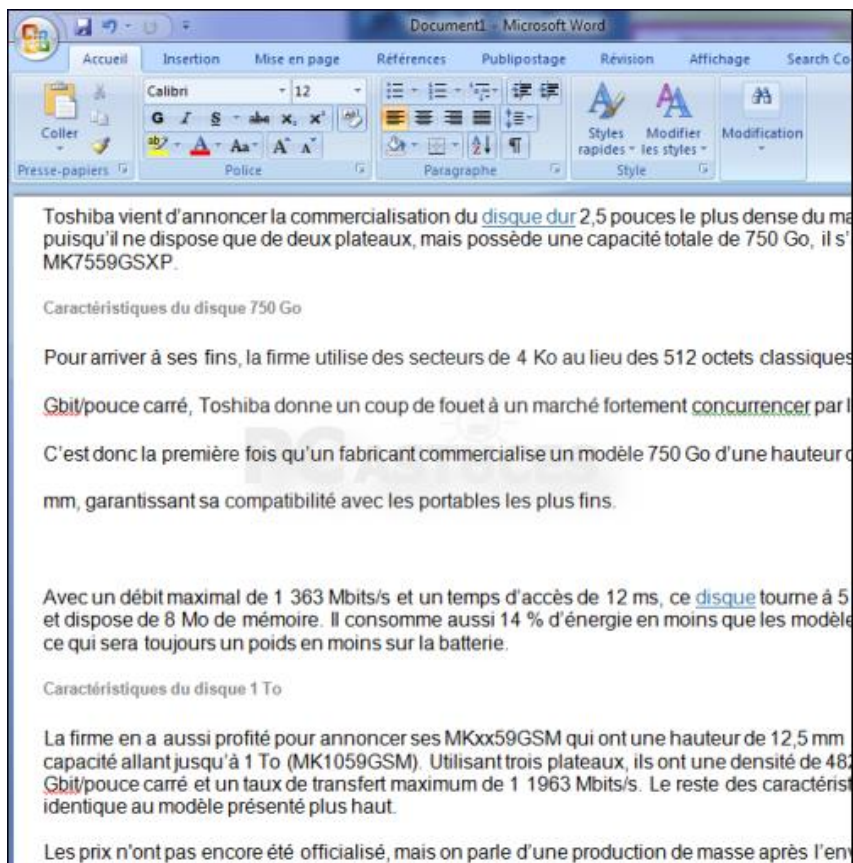




12. Si vous collez cet élément, la mise en forme ne sera plus présente.



13. Avec la mise en forme, le texte aurait été ainsi :





14. Pour convertir **automatiquement** tous les éléments copiés au format TXT et perdre la mise en forme, cliquez sur le bouton **Options** puis activez l'option **Convertir le RTF en TXT**. Activez l'option **Convertir le Html en Txt**. Le texte copié, que celui-ci provienne d'un traitement de texte ou d'une page Web perdra alors sa mise en forme. **Seul le texte** sera copié (et donc collé par la suite).

